



## *Caracterização*

# CONTA DE GERÊNCIA

DE 1 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2023

O Conselho Administrativo

Horta, 04 de abril de 2024

## 1 – INTRODUÇÃO

A conta de gerência do Fundo Escolar da Escola contempla duas fontes de financiamento distintos: uma de receitas próprias e outra proveniente de transferências do ORAA.

A Escola Secundária Manuel de Arriaga tem um fundo escolar que goza de um regime de autonomia administrativa e financeira, nos termos do Decreto Legislativo Regional n.º19/2023/A, de 31 de maio.

Na sequência da entrada em vigor do SNC - Sistema de Normalização Contabilística – Administração Públicas (DL n.º 192/2015 Plano Oficial de Contabilidade Pública) é elaborada a presente conta de 2023 de acordo com o referido plano contabilístico.

Apresentam-se em anexo as normas de controlo interno, com a definição dos procedimentos e dos circuitos de funcionamento de áreas específicas da Escola.

As demonstrações seguintes reportam-se ao período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023.

## **2 - CARATERIZAÇÃO DA ENTIDADE**

### **2.1 – Identificação**

Escola Secundária Manuel de Arriaga

Rua Ilha Azul

9900 – 039 - Horta

Classificação orgânica:

Departamento 04 – Secretaria Regional da Educação e dos Assuntos Culturais

Capítulo 02 – Direção Regional da Educação e Administração Educativa

Divisão 30 – Escola Secundária Manuel de Arriaga

NIF – 672 000 636

### **2.2 – Legislação de suporte**

O Decreto da constituição do Liceu da Horta foi publicado em 1844, mas o seu funcionamento só terá arrancado em 1851/1852, e de forma ainda provisória. O auto da sua constituição definitiva é lavrado em 15 de maio de 1854.

Até 1935 o Liceu percorreu várias instalações na cidade, só se fixando naquela data no espaço que ocupou até ao final do ano letivo 2006/07, no edifício pertencente à Eastern Telegraph Company Limited.

A partir do ano letivo 2007-08, a Escola Secundária Manuel de Arriaga passou a usufruir de um complexo escolar construído de raiz.

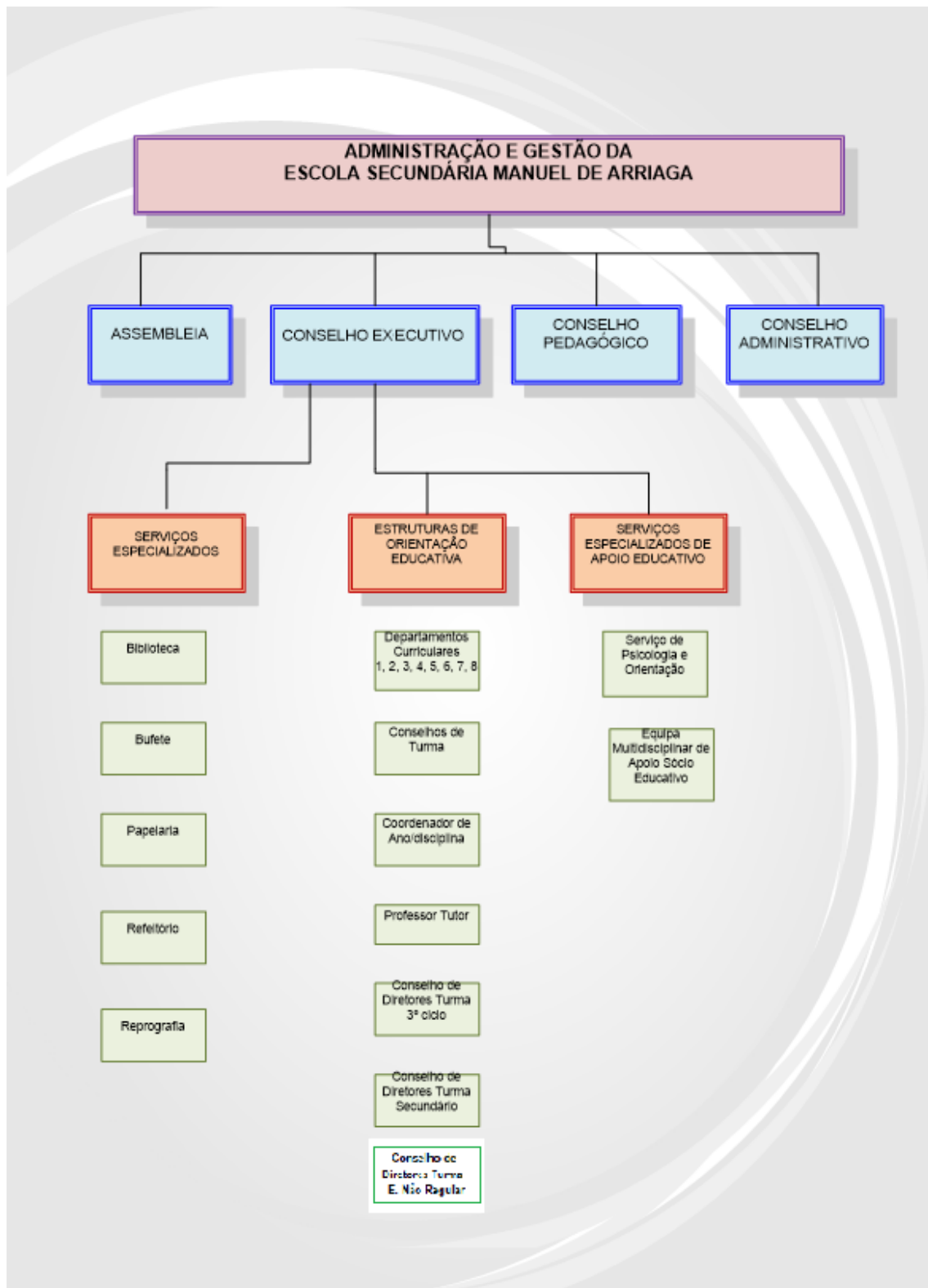
Legislação específica:

- Decreto Legislativo Regional nº10/2004/A – designação da Escola Secundária Manuel de Arriaga.

-Decreto Legislativo Regional n.º19/2023/A, regime Jurídico, autonomia e gestão das unidades orgânicas do sistema educativo regional que revogou o Decreto Legislativo Regional n.º12/2005/A, de 16 de junho.

### 2.3 – A estrutura organizacional

Apresenta-se a estrutura organizacional efetiva da escola sob a forma de organigrama.



## **2.4 – Administração e Gestão da Escola**

A administração e gestão da Escola são asseguradas pelos seguintes órgãos:

- Assembleia de Escola
- Conselho Executivo
- Conselho Pedagógico
- Conselho Administrativo

### **2.4.1 - Constituição**

#### **Assembleia de Escola**

Presidente: Sara Silva

Pessoal docente efetivo: Ana Gonçalves, Belmira Freitas, Carla Carepa, Cristina Ambrósio, Filomena Pinheiro, Maria de Jesus Silva, Rubina Ferreira, Vânia Mão de Ferro, Sara Silva

Presidente Conselho Executivo: Maria Regina Fortuna de Faria Ribeiro Pinto

Presidente do Conselho Pedagógico: Paula Decq Mota

Pessoal não docente efetivo: Ema Rosa e Vânia Soares

Representante da Câmara Municipal da Horta: Maria Antónia Dutra

Representante do Clube Naval da Horta: Lúcio Rodrigues

Representante da APADIF: Leónia Melo

Representantes dos alunos do Secundário: Francisco Melo e Kateryna Kalmykova

Presidente da Associação de Estudantes: Mariana Medeiros

Representante da Associação de Pais: Inês Sá

Representantes dos Encarregados de Educação: Paulo Gomes (PEEP), Ana Filipa Rodrigues (3ºciclo), Maria José Rodrigues e Nádia Sousa (Ensino Secundário)

#### **Conselho Executivo**

Presidente: Maria Regina Fortuna de Faria Ribeiro Pinto

Vice-Presidente: Luís Miguel da Silveira Vilaça

Vice-Presidente: Márcia Ferreira Andrade Korth Caldeira

### **Conselho Pedagógico**

Presidente: Paula Decq Mota

Presidente do Conselho Executivo: Maria Regina Fortuna de Faria Ribeiro Pinto

Coordenador do Departamento de Românicas: Cármen Ferreira

Coordenador do Departamento de Germânicas: Isabel Marques

Coordenador do Departamento de Humanidades: Maria Miguel Pavão

Coordenador do Departamento de Ciências Geográficas e Económicas: Paula Medeiros

Coordenador do Departamento de Artes Visuais, Informática e Ensino Especial: Susana Salema

Coordenador do Departamento de Ciências Físicas e Naturais: Pedro Medeiros

Coordenador do Departamento de Educação Física: Vítor Medeiros

Coordenador do Departamento de Matemática: Patrícia Fraga

Coordenador dos Diretores de Turma do 3º ciclo: Dora Silva

Coordenador dos Diretores de Turma do Ensino Secundário: Paula Decq Mota

Coordenador dos Programas Específicos de Escolarização e Profissionalização: Francisco Pereira

Coordenador do PROFIJ: Roberto Terra

Coordenador do EMAEI: Sandra Silva

Coordenadora do Serviço de Psicologia e Orientação: Ana Luísa Félix

Representante da Associação de Pais e Encarregados de Educação: Inês Sá

Representante do Pessoal de Ação Educativa: Ana Ricardo

Representante da Associação de Estudantes: Mariana Medeiros

Representante dos alunos do Secundário: Filipe Amador

### **Conselho Administrativo**

Presidente: Maria Regina Fortuna de Faria Ribeiro Pinto

Vice-Presidente: Luís Miguel da Silveira Vilaça

Vice-Presidente: Márcia Ferreira Andrade Korth Caldeira

## 2.5 – Oferta Formativa

A atividade desenvolvida pela Escola Secundária Manuel de Arriaga centrou-se no 3º ciclo do ensino básico e no ensino secundário. No ano de 2023 a Escola ofereceu aos seus alunos a frequência:

- do 3º ciclo do ensino básico;
- do ensino secundário: Curso de Ciências e Tecnologias, Curso de Ciências Socioeconómicas, Curso de Línguas e Humanidades, Curso de Artes Visuais;
- do PEREE - Programas Específicos do Regime Educativo Especial;
- do Curso de Formação Vocacional.
- do PROFIJ nível II, tipo 2 – Operador de Informática;
- do PROFIJ nível IV – Técnico de ação educativa (2.ºano e 3.ºano); Técnico de Informática – Instalação e Gestão de Redes (2.ºano e 3.ºano); Técnico de Gestão do Ambiente (1.ºano e 2.ºano), Técnico de Desporto (1.ºano); Técnico de Turismo Ambiental e Rural (3.º ano) e Técnico de Desporto (3.º ano);
- do Curso REATIVAR S3 Tipo A.

## 3 – BALANÇO SOCIAL

O número de pessoal docente e não docente relativo a 31 de dezembro de 2023 correspondeu a 154.

Apresenta-se a caracterização do pessoal por categoria profissional, por sexo, pelo nível de escolaridade, pela modalidade de horário, pelo número de horas de trabalho extraordinário e pelo número de dias de ausência ao trabalho por motivos diversos.

<b>Pessoal docente</b>		
Nível de ensino	Quadro	Contratado
3.º Ciclo e Secundário	91	21

Carreira	Sexo		Total
	M	F	
Técnico superior	-	1	1
Assistente Técnico	2	13	15
Técnico de Informática	1	-	1
Assistente operacional, operário, auxiliar	5	20	25
Professores do Ensino básico e secundário	24	67	91
Professores do Ensino básico e secundário	7	14	21
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>121</b>	<b>154</b>

Carreira	Nível de escolaridade (anos de escolaridade)																Total		Total	
	4.º ano		6.º ano		9.º ano		12.º ano		Bach.		Licenc.		Mest.		Dout.		M	F		
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F						
Técnico Superior												1						1	1	
Assistente Técnico					1	2	1	8				3						2	13	15
Assistente Operacional, Operário, Auxiliar	1	2	2	6		7	1	6										4	21	25
Técnico de Informática							1											1		1
Professores										1	24	68	6	12	1			31	81	112
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>70</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>1</b>		<b>38</b>	<b>116</b>	<b>154</b>	



Carreira	Modalidade de horário								Total		Total
	Rígido		Flexível		Específico		Isenção de horário				
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
Técnico Superior				1						1	1
Assistente Técnico	2	10		1		1		1	2	13	15
Técnico de Informática					1				1		1
Assistente Operacional, Operário, Auxiliar	4	20							4	20	24
Professores					31	81			31	81	112
<b>Total</b>	6	30		2	35	89		1	41	122	<b>154</b>

Carreira	Horas de trabalho extraordinário		Total		Total
	Trabalho Extraordinário diurno				
	M	F	M	F	
Professores	485:18	1526:16	485:18	1526:18	2011:36

### Dias de ausências ao Trabalho

Carreira	Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Informático		Professores		Total	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
Casamento												
Proteção na parentalidade			4,00	263,00		12,00	55,00		93,00	497,00	152,00	772,00
Falecimento de familiar						15,00			15,00		15,00	15,00
Doença		30	4,00	1113,00	309,00	319,00			160,00	1611,00	473,00	3073,00
Assistência a familiares				2,00		12,00						14,00
Acidente serviço ou doença profissional												
Trabalhador estudante												
Por conta do período de férias		5,00	6,50	36,50	1,5	20,00			18,00	57,00	26,00	118,50
Greve		1,00	3,00	6,00	7,00	21,00			2,00	12,00	12,00	40,00
Injustificada												
Outros		6,00	0,50	36,00	13,00	26,00			46,00	125,00	59,50	193,00
Total		42,00	18,00	1456,50	330,50	425,00	55,00		334,00	2302,00	737,50	4225,50
<b>Total</b>		<b>42,00</b>	<b>1474,50</b>	<b>755,50</b>	<b>55,00</b>	<b>2636,00</b>	<b>4963,00</b>					

#### 4 - PLANO E RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Tendo em conta a missão da Escola e as disponibilidades orçamentais, foram definidos objetivos, salientando-se o cumprimento dos seguintes:

- a) Os recursos financeiros afetos à Escola pela Direção Regional da Educação foram otimizados, tendo sido convenientemente coordenada, acompanhada e avaliada a sua aplicação;
- b) Foram otimizados os recursos financeiros relativos às receitas do Fundo Escolar, no sentido de se ter procedido ao pagamento das despesas resultantes da realização dos objetivos do Fundo;
- c) Procedeu-se a uma gestão sustentada através do reforço dos instrumentos de gestão e avaliação dos recursos financeiros;
- d) Foram aplicadas medidas para a poupança energética - acender lâmpadas dos espaços comuns (corredores) apenas quando se justificar; encerramento de todos os computadores da escola, evitando o gasto de energia em períodos excessivos sem utilização; os computadores e projetores multimédia foram desligados em todas as salas de aula após a sua utilização; foi diminuído o número de luzes exteriores ligadas no período noturno;
- e) Foram também aplicadas medidas para a redução dos custos das despesas correntes, nomeadamente na utilização do papel, ao recurso à impressora e outros materiais e equipamentos;
- f) Foi reforçado o recurso à Internet como meio privilegiado de comunicação de informação – continuámos a informatização de procedimentos administrativos para promover a redução da utilização do papel, nomeadamente a declaração de avarias dos equipamentos, requisição de computadores portáteis, requisição de material de laboratório, sugestões/reclamações e comunicação de faltas dos alunos; disponibilização das avaliações intercalares no SGE; utilização de documentos partilhados na plataforma Microsoft OneDrive; recolha de dados privilegiando a utilização de formulários eletrónicos do Google.

- g) Procedeu-se à informatização dos instrumentos de suporte para o controlo das despesas correntes nas áreas já referenciadas.

A Escola através dos seus departamentos, clubes e projetos apresentou um número significativo de atividades que enriqueceu de uma forma dinâmica a participação da comunidade escolar e educativa.

Na globalidade, as atividades inscritas no Plano Anual de Atividades (PAA) 2022/2023 e desenvolvidas ao longo do ano letivo visaram, uma vez mais, a valorização da escola enquanto lugar de aprendizagens, nos domínios do saber-ser, saber-estar e saber-fazer nas diversas áreas do conhecimento, proporcionando experiências significativas e efetivas com vista ao cumprimento da missão da escola "Preparar e motivar a comunidade educativa para uma cultura de trabalho, para o sentido de pertença à escola e para a utilização de tecnologias, levando todos os seus elementos à aquisição de competências de cidadania ativa que lhes permita enfrentar os desafios do futuro."

Reconhecendo que o papel da escola está muito longe de se esgotar dentro da sala de aula, perspetiva-se que o verdadeiro motor da mudança da escola passe, cada vez mais, pela organização de atividades curriculares e não curriculares, com vista a uma melhoria da qualidade do ato educativo, uma vez que estas atividades, pela forma como se desenvolvem, vão ao encontro das reais necessidades e motivações dos "novos" alunos.

Concretamente e, mais uma vez, o Plano Anual de Atividades da Escola Secundária Manuel Arriaga visou, sobretudo, fomentar o gosto pela Escola, consubstanciando-se numa listagem de diversas atividades como concursos, atividades desportivas, atividades artísticas, atividades de solidariedade, semanas evocativas, exposições, visitas de estudo, entre outras, e que vão ao encontro da missão da Escola.

É certo que a concretização de todas as atividades permitiu motivar os alunos para novas aprendizagens, aumentando os seus níveis de interesses, participação, criatividade, autonomia e responsabilidade, assim como, desenvolveu laços de identidade coletiva, hábitos de trabalho, pesquisa e de entajuda.

À semelhança de outros anos letivos, constatou-se que no ano letivo **2022/2023**, foram propostas pelos departamentos, clubes e projetos **149** atividades tendo sido concretizadas **131** atividades, o que corresponde a um **grau de execução de 88%**.

Considerando a possibilidade, de se terem concretizado mais algumas atividades do que aquelas que foram expressas em relatório e com base no balanço efetuado, é possível concluir que o grau de execução das atividades do PAA **é muito satisfatório**.

Deste modo, é nossa convicção que a implementação deste plano, mesmo que de forma incompleta, proporcionou através das atividades realizadas ao longo do ano letivo, um forte contributo na formação integral dos alunos, bem como para a melhoria e promoção do sucesso escolar.