

Escola Secundária  
Manuel de Arriaga



# PLANO DE AÇÃO DA BIBLIOTECA ESCOLAR

2022-2023

**PLANO DE AÇÃO DA BIBLIOTECA ESCOLAR 2022/2023**



## **Identificação**

Unidade orgânica: Escola Secundária Manuel de Arriaga

Coordenador da biblioteca escolar: Jorge Costa Pereira

**Lista de abreviaturas:**

Biblioteca Escolar – BE

Rede Regional de Bibliotecas Escolares – RRBE

**Nota 1:** Este plano procura adequar-se à nova realidade de funcionamento das BE, a cujo coordenador foi atribuído um crédito de 3 segmentos semanais. A opção foi a de dar continuidade ao que já vinha sendo realizado, privilegiando as atividades que se revelam exequíveis neste novo contexto.

**Nota 2:** As atividades agendadas podem sofrer alterações de datas para um melhor ajuste aos conteúdos lecionados ou ser substituídas por outras.

**A - Currículo, literacia, aprendizagem**

**A.1 – Apoio ao currículo e formação para as literacias da informação e dos media**

**Ação nº1: Cooperação com os Departamentos**

**Calendarização :** Outubro de 2022 – Julho de 2023

**Atividades/estratégias**

- 1) Propor e cooperar com os Departamentos hipóteses de articulação curricular entre as disciplinas e a BE;
- 2) Desenvolver e acolher propostas de criação de espaços reservados a cada disciplina no espaço físico da BE;
- 3) Comemoração de efemérides significativas para os diferentes grupos de recrutamento.

**Objetivos**

1. Incentivar a cooperação dos professores com a BE através da utilização dos recursos documentais e/ou materiais;
2. Fornecer, aos alunos, recursos para o estudo das diferentes disciplinas;
3. Aprender com a BE.

**Intervenientes/responsáveis** Equipa da Biblioteca Escolar; Professores dos diferentes

Departamentos

**Destinatários:** Professores e alunos do 3.º Ciclo e do Ensino Secundário.

---

### **Ação n.º2: Formação de utilizadores**

**Calendarização :** Setembro de 2022 – Outubro de 2023

#### **Atividades/estratégias**

- 1) Divulgação do guia do utilizador em formato físico e digital;
- 2) Visitas à BE (alunos do 7.º ano) para conhecimento do espaço, das suas regras e serviços.

#### **Objetivos**

1. Melhorar o conhecimento dos recursos e das potencialidades da Biblioteca Escolar;
2. Promover a autonomia de consulta;
3. Desenvolver a pesquisa em vários meios.

**Intervenientes/responsáveis:** Equipa da Biblioteca Escolar

**Destinatários:** Turmas que ingressam pela primeira vez na escola.

---

### **Ação n.º3: Divulgar a coleção**

**Calendarização:** Setembro de 2022 – Julho de 2023

#### **Atividade(s)/estratégias**

- 1) Atualização do catálogo digital, sendo feita, simultaneamente a revisão dos registos;
- 2) Promoção e divulgação do acervo da biblioteca junto da comunidade escolar através do sítio, das redes sociais e do correio eletrónico;
- 3) Divulgação da documentação existente na BE para as diferentes áreas disciplinares.

#### **Objetivos**

1. Melhorar o conhecimento dos recursos e das potencialidades da Biblioteca Escolar.

2. Promover a autonomia de consulta através de diferentes formatos.

**Intervenientes/responsáveis:** Equipa da Biblioteca Escolar

**Destinatários:** Toda a comunidade escolar

---

### **Ação nº5: O Plano Nacional de Cinema na Biblioteca**

**Calendarização:** Outubro de 2022 – Julho de 2023

#### **Atividades/estratégias**

- 1) Aquisição de filmes em DVD para a Biblioteca da Escola, conforme a disponibilidade orçamental e, caso se verifique, seguindo a indicação dos grupos disciplinares sobre filmes com interesse pedagógico para as respetivas disciplinas;
- 2) Realização de ações regulares de divulgação/promoção/sensibilização, em vários suportes a pretexto de momentos especiais, intituladas “Cinema na Biblioteca da ESMA”;
- 3) Cooperação com os Departamentos da escola na seleção de filmes/documentários e na organização de iniciativas propostas pelos mesmos;
- 4) Realização de ações de educação e sensibilização ao cinema nas turmas do 7º e 8º anos de escolaridade, a programar no âmbito da Educação para a Cidadania e em cooperação com o Cineclubes da Horta e no contexto do *Cined – European Cinema Education for Youth*;
- 5) *O Filme da Minha Vida* – Apresentação e debate sobre um filme a ser escolhido por um membro da comunidade educativa, a realizar periodicamente na Biblioteca Pública João José da Graça;
- 6) Realização de quatro sessões de cinema ao longo do ano no Teatro Faialense, integrada no PNC, em cooperação com a Câmara Municipal da Horta, intitulada “*O Cinema está à tua espera*”.

#### **Objetivos:**

- 1) Valorizar a literacia para os media;
- 2) Promover o conhecimento de obras cinematográficas e audiovisuais, enquanto instrumentos de expressão e diversidade culturais;
- 3) Promover a língua e a cultura portuguesas.

**Intervenientes/responsáveis:** Coordenador do Plano Nacional de Cinema, Equipa da Biblioteca, Departamentos

**Destinatários:** Alunos das turmas designadas

---

## A. 2 – Uso das tecnologias digitais e da Internet

### Ação n°1: Desenvolver o uso das tecnologias digitais e da Internet

**Calendarização** Outubro de 2022 – Julho de 2023

#### **Atividades/Estratégias**

- 1) Manutenção do bom estado das redes, equipamentos e software existentes na Biblioteca Escolar;

#### **Objetivos**

1. Assegurar o envolvimento da Biblioteca Escolar na apropriação e uso das Tecnologias da Informação e Comunicação e inclusão destas nas práticas formativas e de ensino/aprendizagem, garantindo a funcionalidade dos equipamentos.

**Intervenientes/responsáveis:** Equipa da Biblioteca Escolar

**Destinatários** comunidade educativa

---

## B – Leitura e literacia

### B .1 – Criação e promoção da competência leitora e dos hábitos de leitura

#### Ação n°1 –Promoção dos hábitos de leitura

**Calendarização:** Outubro de 2022– julho de 2023

#### **Atividades/Estratégias**

- 1) Divulgação de obras, temáticas e autores;
- 2) Divulgação do melhor leitor do trimestre, do semestre e do ano;
- 3) Divulgação das obras mais requisitadas por trimestre, semestre e ano;

- 4) Divulgação, no sítio da biblioteca, de textos ou links relacionados com a leitura nas suas diferentes vertentes;
- 5) Desenvolvimento do projeto “Ler na ESMA”.

### **Objetivos**

- 1) Desenvolver uma ação sistemática de promoção de obras literárias;
- 2) Premiar os melhores leitores;
- 3) Divulgar os livros mais lidos;
- 4) Promover atividades de animação e concursos que levem à leitura;
- 5) Publicitar as novas aquisições;
- 6) Sensibilizar a escola para a importância da leitura como suporte às aprendizagens e à progressão nas aprendizagens.

**Intervenientes/responsáveis:** Equipa da Biblioteca Escolar; Professores; convidados externos.

**Destinatários:** Toda a comunidade escolar

.....

## **B.2. Atividades e projetos de treino e melhoria das capacidades associadas à leitura**

### **Ação nº 1 – Participação no Concurso Nacional de Leitura**

**Calendarização:** Outubro de 2022 a Junho de 2023

### **Atividades/Estratégias**

1. Divulgação do Concurso Nacional de Leitura;
2. Elaboração da prova de escola;
3. Seleção dos alunos;
4. Preparação para a eliminatória regional;
5. Divulgação de resultados.

### **Objetivos**

- 1) Desenvolver o gosto pela leitura;
- 2) Estabelecer uma articulação com os professores de Português para que se concretize a participação.

**Intervenientes/responsáveis:** Equipa da Biblioteca Escolar; Professores de Português

**Destinatários:** Todos os alunos

---

### **Ação n° 3 – Projeto “Ler na ESMA”**

**Calendarização:** Outubro de 2022 a Junho de 2023

#### **Atividades/Estratégias**

- 1) Convide a personalidades exteriores à escola para virem a Biblioteca ler excertos de livros de temáticas a propor, seguidas de conversa e partilha com os alunos presentes.

#### **Objetivos**

- 1) Motivar para a leitura;
- 2) Desenvolver uma ação sistemática de promoção de obras literárias;
- 3) Incrementar a interação entre a comunidade e a escola;
- 4) Estimular o diálogo e a partilha de ideias;
- 5) Sensibilizar a escola para a importância da leitura como suporte às aprendizagens e à progressão nas aprendizagens.

**Intervenientes/responsáveis:** Equipa da Biblioteca Escolar; Coordenador de Cidadania; Membros da comunidade.

**Destinatários:** Toda a comunidade

---

## **C – Projetos, parcerias e atividades livres de abertura à comunidade**

### **C.1 – Desenvolvimento de atividades com outras escolas e bibliotecas**

#### **Ação n°1 – Protocolo com a Biblioteca Pública João José da Graça**

**Calendarização:** Setembro de 2022- julho de 2023

#### **Atividades/Estratégias**

- 1) Estabelecimento de formas de cooperação com a Biblioteca Pública, visando o desenvolvimento da leitura e/ou de projetos associados aos diferentes tipos de literacia;

- 2) Conferências sobre Literatura, Cultura e História local abertas à comunidade;
- 3) Empréstimo e apoio técnico.

**Objetivo:** Desenvolver parcerias que projetem a escola na comunidade e lhe tragam novo conhecimento e possibilidades de trabalho.

**Intervenientes/responsáveis:** Equipa da Biblioteca Escolar; Diretor da Biblioteca Pública João José da Graça e respetiva equipa; Professores colaboradores.

**Destinatários:** Comunidade em que a escola se insere; Professores e alunos das turmas envolvidas em projetos.

---

## **D – Gestão da biblioteca escolar**

### **D.1 – Recursos humanos, materiais e financeiros adequados às necessidades de gestão, funcionamento e dinamização da biblioteca escolar**

#### **Ação n°1 – Desenvolvimento dos recursos humanos afetos à BE (integração de um estagiário)**

**Calendarização:** De acordo com o estabelecido com os diferentes programas de estágio promovidos pela região; de Outubro 2022 a Julho 2023 para os restantes membros da equipa.

#### **Atividades/Estratégias**

- 1) Solicitação de um novo estagiário da área de referência de Bibliotecas, Arquivo e documentação após o término do presente contrato;
- 2) Formação do estagiário; no âmbito dos procedimentos técnicos, nomeadamente para a utilização do programa *KOHA*;
- 3) Formação dos professores colaboradores e da assistente operacional para as diferentes tarefas de apoio aos alunos.

#### **Objetivos**

- 1) Melhorar as competências da assistente operacional;
- 2) Dotar a Biblioteca Escolar de um técnico da área da Biblioteconomia, Arquivo e Documentação.

**Intervenientes/responsáveis:** Conselho Executivo e Coordenador da BE



**Destinatários:** Equipa da BE

---

### **Ação n°2 – Manutenção da comunicação através dos diferentes canais digitais**

**Calendarização:** Setembro de 2022 - Julho 2023

**Atividades/Estratégias:** Gestão da página e do blog da BE bem como das redes sociais que lhes estão associadas.

**Objetivo:** Facilitar a comunicação com os utilizadores. Divulgar as diferentes atividades promovidas pela BE.

**Intervenientes/responsáveis:** Coordenador e equipa da BE.

**Destinatários:** Toda a comunidade

---

## **D.2 – Integração e valorização da biblioteca na escola**

### **Ação n° 1 – Valorização da BE na comunidade escolar**

**Calendarização:** Setembro de 2022 – julho de 2023

**Atividades/Estratégias:**

- 1) Atualização regular dos diferentes canais para divulgar e promover a Biblioteca Escolar;
- 2) Manutenção da referência do papel da BE nos diferentes documentos orientadores da escola.

#### **Objetivos**

- 1) Reforçar a articulação com as diferentes disciplinas e/ou áreas, divulgando recursos, sugerindo projetos e planeando atividades relacionadas com as diferentes aprendizagens;
- 2) Recorrer a diferentes meios e ambientes digitais para promover a biblioteca, os seus recursos e as atividades que realiza.

**Intervenientes/responsáveis:** Coordenador e Equipa da Biblioteca Escolar

**Destinatários:** Toda a comunidade

### **D.3 – Desenvolvimento, organização, difusão e uso da coleção**

#### **Ação n° 1 – Desenvolvimento da coleção**

**Calendarização:** Outubro de 2022 a julho de 2023

#### **Atividades/Estratégias:**

- 1) Aplicação dos princípios de política documental e de desbaste definidos;
- 2) Registo no sistema KOHA;
- 3) Aquisição de material.

**Objetivos** Planificar, afetar verbas e executar as ações decorrentes dessa planificação, por forma a manter a coleção atualizada e adequada às necessidades da população que serve.

**Intervenientes/responsáveis:** Equipa da Biblioteca Escolar; Professores designados para operações de desbaste.

---

#### **Ação n° 2 – Avaliação do uso da coleção pelos utilizadores**

**Calendarização:** setembro de 2021 – julho de 2022

#### **Atividades/Estratégias:**

1. Preenchimento dos instrumentos criados pela RRBE para estudos estatísticos;
2. Análise dos resultados recolhidos;
3. Divulgação dos resultados.

#### **Objetivos**

Compreender a forma como os recursos são utilizados;

Preparar a atualização da coleção para o ano letivo seguinte.

**Intervenientes/responsáveis:** Equipa da Biblioteca Escolar

<b>Data de elaboração do Plano de Ação e Melhoria</b>	<b>Assinatura do Coordenador da Biblioteca Escolar</b>

<b>Data de apresentação ao Conselho Pedagógico</b>	<b>Parecer do Conselho Pedagógico:</b>

<b>Assinatura do Presidente do Conselho Executivo</b>